В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, куда адресуется жалоба)

адрес

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

на почтовое отделение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кратко изложить суть жалобы, например: 27 апреля 2018 года на мой адрес: г. Москва, ул. Зеленая, д.1, кв.1 было направлено заказное письмо № 1234567, которое на 26 мая 2018 года мне не вручено.

Мой дом относится к участку, который обслуживает почтовое отделение № 1. Я трижды, 11.05.2018 г., 16.05.2018 г. и 23.05.2018 г., обращался в него, однако сотрудники \_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.) отказались помочь, требовали предъявить извещение на получение письма и больше не приходить к ним в отделение. В последний визит оператор \_\_\_\_\_(указать Ф.И.О.) мне нахамила в присутствии других посетителей.

Считаю, что поведение сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) нарушает нормы деловой этики и недопустимо.

На основании вышеизложенного,

прошу:

провести проверку и привлечь к ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.).

О принятых мерах прошу сообщить мне письменно в установленный законом срок на следующий адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае отсутствия положительного результата буду вынужден для защиты своих прав и интересов обращаться в иные инстанции (если жалоба подается, например, на имя начальника почтового отделения, то можно указать: в прокуратуру, суд и прочее).

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись