\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность обратившегося)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении работы.

В соответствии с ч. 2 ст. 142 ТК РФ извещаю Вас в письменной форме, что в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней приостанавливаю работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Уведомляю, что в период приостановления работы в свое рабочее время буду отсутствовать на рабочем месте. На весь период приостановления работы прошу сохранять за мной средний заработок.

Дата приостановления работы\_\_\_\_(указать дату).

Дата возникновения задолженности \_\_\_\_\_(указать дату).

Общая сумма задолженности не менее \_\_\_\_(указать сумму).

Общая продолжительность задолженности не менее\_\_\_\_\_\_(указать в календарных днях).

Сумму сохранённого среднего заработка прошу выплачивать в дни выдачи заработной платы. О результатах рассмотрения уведомления и принятых мерах по погашению задолженности по заработной плате прошу сообщить в установленном порядке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)