В профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюза и работодателя,

а также организационно-правовая форма работодателя)

от члена профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность обратившегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении работодателем трудового законодательства

С \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года я работаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя или его организационно-правовая форма) в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность). Копия трудового договора № \_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, копия трудовой книжки, приказа о назначении на должность и приказа об увольнении прилагаются.

До \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно работодатель обязан был выплатить мне заработную плату за \_\_\_ (указать период), но не выплатил. Указанная предельная дата выплаты заработной платы установлена \_\_\_ (указать документ, в котором установлена дата выплаты заработной платы).

Мое письменное заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о выплате заработной платы работодателем удовлетворено не было. Уведомлением от … (указать дату) я известил(-а) ответчика, что приостанавливаю работу. До настоящего момента заработная плата мне не выплачена.

В соответствии с частью 6 статьи 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Согласно абз. 2 и абз. 7 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

На основании изложенного прошу принять меры к погашению работодателем задолженности по заработной плате за …(указать период) в размере … руб. (указать сумму)

При подготовке заявления к рассмотрению прошу запросить у работодателя документы в копиях:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- платежную ведомость за ... (указать период);

- табель учета моего рабочего времени за … (указать период);

- документы, подтверждающие перечисление мне задолженности по заработной плате;

- мое заявление от … (указать дату) о погашении задолженности и материалы по его рассмотрению.

Заявление прошу рассмотреть с моим участием/в мое отсутствие/с участием моего представителя (указать).

Приложения:

1. Копия трудового договора № \_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_ (количество листов договора) листах в 1 экземпляре.

2. Копия трудовой книжки на \_\_ (количество листов трудовой книжки) листах в 1 экземпляре.

3. Копия приказа о назначении на должность на \_\_ листах в 1 экземпляре.

4. Копия заявления от … (указать дату) с требованием о выплате заработной платы и копия уведомления от … (указать дату) о приостановлении работы на \_\_ листах в 1 экземпляре.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)