В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, куда подается жалоба)

адрес

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

на \_\_\_\_ (указать наименование отделения МФЦ или данные сотрудника).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кратко изложить суть жалобы, например: 15 января 2019 года я обратился в отделение МФЦ района Свиблово г. Москвы с целью сдать документы на замену водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия. Прием осуществлял сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

При сдаче документов данный сотрудник потребовал у меня заплатить за выдачу прав денежные средства в размере 10 000 рублей. Это при том, что необходимая госпошлина мной была уже оплачена, а квитанция предоставлена.

Я отказался заплатить и поинтересовался, за что у меня требуют данную сумму. Сотрудник \_\_\_\_\_ ничего мне пояснить не смог.

Считаю, что требования сотрудника \_\_\_\_\_\_ об оплате безвозмездной услуги по замене водительского удостоверения незаконны.

На основании вышеизложенного,

прошу:

1.провести проверку по моей жалобе;

2. дать оценку действиям сотрудника \_\_\_\_\_\_.

О принятых мерах прошу сообщить мне письменно в установленный законом срок на следующий адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае отсутствия положительного результата буду вынужден для защиты своих прав и интересов обращаться в иные инстанции.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись