***Шаблон сопроводительного письма для кандидатов без опыта***

Здравствуйте! Прошу рассмотреть мое резюме на вакансию X.

*Вступительная часть.* Расскажите, откуда вы узнали о должности, чем вас заинтересовало предложение и работа в компании.

*Основной текст.* Опишите свои основные преимущества перед другими претендентами, релевантные требованиям конкретной вакансии, разбив информацию на блоки:

1. образование;
2. профессиональные навыки;
3. прикладные и технические знания – работа с программным обеспечением, языки и т.д.;

*Завершение.* Ответьте на вопрос: «Почему я подхожу для этого рабочего места?» и кратко опишите желание сотрудничать с работодателем – это обычная форма вежливости в деловом общении.

С уважением,

ФИ,

Предпочтительные контактные данные: телефон, Email.

***Шаблон сопроводительного письма для кандидатов с опытом работы***

*Вступительная часть.* Расскажите, откуда вы узнали о должности, чем вас заинтересовало предложение и работа в компании.

*Основной текст.* Опишите свои основные преимущества перед другими претендентами, релевантные требованиям конкретной вакансии, разбив информацию на блоки:

1. опыт работы;
2. образование, если это уместно;
3. профессиональные навыки;
4. прикладные и технические знания – работа с программным обеспечением, языки и т.д.;

*Завершение.* Ответьте на вопрос: «Почему я подхожу для этого рабочего места?» и кратко опишите желание сотрудничать с работодателем – это обычная форма вежливости в деловом общении.

С уважением,

ФИ,

Предпочтительные контактные данные: телефон, Email.