Файл документа «Заявление работника в комиссию по трудовым спорам по поводу взыскания заработной платы» .doc

 В комиссию по трудовым спорам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 структурного подразделения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, должность,

 профессия или специальность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 За период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

мне не выплачивалась заработная плата, состоящая, в соответствии с

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового договора (положения об оплате труда), из:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (размер должностного оклада, надбавки,

 доплаты, иные выплаты, на которые работник имеет право)

 Всего за указанный период задолженность по заработной плате

составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Расчет

задолженности прилагается.

 Таким образом, работодатель нарушил установленные сроки

выплаты заработной платы и обязан возместить мне материальный

ущерб в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ в виде

денежной компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренном

трудовым договором, коллективным договором или ст. 236 Трудового

кодекса РФ, в соответствии с прилагаемым расчетом.

 В связи с вышеизложенным прошу взыскать с работодателя

задолженность по заработной плате в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и проценты (денежную компенсацию)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, а всего,

таким образом, согласно прилагаемому расчету, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Приложения:

 1. Копия трудового договора.

 2. Расчет задолженности.

 3. Другие документы в зависимости от обстоятельств дела.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)