**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Николаев Михаил Васильевич в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ в руководимой мною компании занимал должности инженера, начальника производственно-технического отдела. Основные обязанности: обеспечение безаварийной работы оборудования, контроль за его эксплуатацией, мониторинг соблюдения норм, правил и стандартов, анализ технических данных, внедрение новых технологий, контроль за охраной труда. Проявил себя как добросовестный, ответственный сотрудник. Под его непосредственным руководством была внедрена новая технологическая линия по производству \_\_\_\_\_, открыты дополнительные производственные мощности. Трудолюбив, надежен. Всегда поддерживал компанию в трудные моменты, готов пожертвовать личным временем ради коллектива. Инициативен, умеет нестандартно мыслить. Обладает высоким уровнем знаний по своему профилю. Стремится к профессиональному росту, за время работы \_\_ раз повышал квалификацию на специальных курсах. Имеет благодарности руководства за хорошую работу. Был повышен в должности до начальника ПТО. С коллегами вежлив, обходителен, внимателен. Рекомендую для работы в аналогичной должности.

ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты

Дата, подпись