**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Петров Игорь Вадимович в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ в руководимой мною компании занимал должность юрисконсульта. В обязанности входило: определение правовых основ деятельности организации, проверка соответствия документов действующему законодательству, договорная, претензионная, исковая работа. Обладает навыками и умениями, которые нужны для успешной работы на этой должности. Получил ряд важных лицензий и разрешений для расширения сферы деятельности компании. У Петрова нет ни одного проигранного суда. Умеет договариваться с оппонентами, всегда добивался лучших условий выхода из тупиковых ситуаций. Обладает широтой мышления, аналитическим складом ума. За пять лет 3 раза был на курсах повышения квалификации, постоянно участвует в семинарах, конференциях. Трудолюбив, добросовестен, перфекционист. Никогда не опаздывает. Надежен. С коллегами дружелюбен. Уволился по собственному желанию. Мы сожалеем об уходе ценного сотрудника, но понимаем, что в нашей компании нет возможностей для его дальнейшего карьерного роста. Уверен, на следующем месте работы ему удастся быть полезным, проявить себя, добиться успеха. Рекомендую как высокопрофессионального, добросовестного, инициативного работника.

ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты

Дата, подпись