Руководителю (директору)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя и отчество сотрудника

заявление

на предоставление отпуска по беременности и родам.

Прошу предоставить мне с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (84 календарных дня, когда беременность многоплодная) и 70 календарных дней после родов (110 – при рождении более одного младенца, 86 – при осложненных родах) с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Приложение: оригинал больничного листа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_.

дата

подпись